



**Nutzung von Kooperationspartner als schulischen AG-Ersatz im Langtag
„Drehtür-Modell“**

1. ist der gewünschte Verein/Träger offizieller Kooperationspartner des EvB?
(Info dbzgl. bei Hr. Kersthold (Ker) oder online EvB-Homepage)

2. der gewünschte Verein/Träger
ist offizieller
Kooperationspartner



- der gewünschte Verein/Träger
ist nicht offizieller
Kooperationspartner



Info mit Kontaktdaten (wenn möglich) an Ker



zeitnahe Kontaktaufnahme durch Ker;
sobald der Verein/Träger offizieller Koop.-
partner ist (Info dbzgl. bei Hr. Kersthold
oder online über die EvB-Homepage), kann
dieser unmittelbar als Koop.-partner
benannt/genutzt werden.

3. vollständig ausgefüllte *individuelle Kooperationsvereinbarung* an Ker

CAVE: Fristende – vier Wochen vor Halbjahres-/Schuljahresende!

Wechsel von/in ein anderes AG – Angebot

(Wechselanträge bei Ker, über TEAMS oder online über die EvB-Homepage)

- fristgerechter *Wechselantrag* an Ker (vier Wochen vor Halbjahres-/Schuljahresende)
- ggf. neue *individuelle Kooperationsvereinbarung* erforderlich
(bei Wechsel zu einem Angebot eines externen Kooperationspartners)
- Bestätigung/Info an SoS über *Klassenlehrer:in / Ker*

Rückmeldung zum Halbjahr / Schuljahresende

(Rückmeldebögen bei Ker, über TEAMS oder online über die EvB-Homepage)

- Info/Ausgabe der Rückmeldebögen durch *Klassenlehrer:in / Ker* an SuS zwecks Weitergabe an die entsprechenden Übungsleiter, Trainer, Aufsichts- oder Lehrpersonen.

↳ **sechs Wochen** vor Halbjahres-/Schuljahresende **Wer: Ker / Klassenlehrer**

- Einsammeln der Rückmeldebögen und Weiterleitung an *Ker*
(*Sollte es in diesem Zusammenhang Probleme mit einem Koop.-partner geben, bitte unverzügliche Rückmeldung an Ker*)

↳ bis **zwei Wochen** vor Halbjahres-/Schuljahresende **Wer: Klassenlehrer**

- Kontrolle und Eintragung der Rückmeldungen (E1, E2, E3) i.d. Online-Modul

↳ bis **eine Woche** vor Halbjahres-/Schuljahresende / zu den entsprechenden Konferenzen **Wer: Ker / Klassenlehrer**

Der Fall: Rückmeldung liegt nicht fristgerecht in schriftlicher Form vor

1. Info an *Ker*

↳ ggf. Rücksprache mit Verein, Träger, o.ä. **Wer: Ker**

2. Vermerke auf dem Zeugnis:

„*der/die Schüler:in hat an der obligatorischen AG nicht teilgenommen.*“,
entsprechende Anzahl an *unentschuldigten Fehlstunden* (zwei/Woche) und
der/die SoS muss im folgenden Halbjahr an einer schulischen Pflicht-AG teilnehmen.

Dieser Vorgang hebt ggf. bestehende *individuelle Kooperationsvereinbarung* auf.

Wer: Ker

Der/die SoS kann nach erfolgter Teilnahme an einer schulischen Pflicht-AG für mindestens ein Halbjahr erneut am Drehtürmodell teilnehmen – Voraussetzung:

- fristgerechter *Wechselantrag AG* → Verein/Träger **an: Ker**
- erneut auszustellende *individuelle Kooperationsvereinbarung*

Rückfragen an:

Philipp Kersthold

kersthold@evb-gymnasium.de